

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DARIA TORELLI</b>
Indirizzo	<b>RESIDENZA VIALE PASINI N. 10 43125 - PARMA STUDIO VIA DANTE N. 3 43121 - PARMA</b>
Telefono	<b>339.5841482 0521/233219</b>
Fax	<b>0521/230767</b>
E-mail	<b>dariatorelli@libero.it daria.torelli@pecstudio.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>20/09/1980</b>
Stato civile	<b>coniugata</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 2008 ad oggi**  
**• Studio Legale**  
**Via Dante, n.3 – Parma**

**Avvocato**

- Svolgo la libera professione di avvocato dal marzo 2008 a tutt'oggi.  
Le attività principali riguardano, oltre alla difesa giudiziale in ambito civile e giuslavoristico, la consulenza in vari rami con particolare riferimento alla Privacy, alla contrattualistica ed alle vertenze sindacali e giuslavoristiche.
- Svolgo attività continuativa di consulenza in materia di Privacy in Obiettivo Impresa s.r.l. (Centro Servizi di Legacoop Emilia Ovest), ove ho assunto il ruolo di DPO ed assisto il gruppo di lavoro istituito per la implementazione del sistema di gestione Privacy alla normativa introdotta dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).
- Svolgo l'incarico di Data Protection Officer (DPO) in società di capitali, cooperative, enti pubblici sul territorio nazionale.



- 2013- ad oggi** - Attività continuativa di consulenza e assistenza legale in favore del Consorzio Servizi Amministrativi S.c.r.l., (oggi Obiettivo Impresa s.r.l.) Centro Servizi di Lega Coop Emilia Ovest, con sede in Parma, via Ciro Menotti n. 3, avente ad oggetto diritto del lavoro, contrattualistica, recupero crediti, diritto societario, commerciale e civile.
- 2012-2017** - Attività continuativa di consulenza e assistenza legale, anche in sede giudiziale, in favore degli iscritti della CGIL di Parma, presso la Camera del lavoro di Fidenza (PR).
- Frequenza del corso per Mediatore civile professionista ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010, della durata complessiva di 50 ore, organizzato da I.L.A. (Istituto Lodo Arbitrale) in collaborazione con IPSOA.  
Superamento del relativo esame con la valutazione finale di "buono".
- Iscrizione all'Organismo di mediazione del Tribunale di Parma in qualità di mediatore.
- 2004-2007** - Svolgimento della pratica forense presso lo studio dell'Avv. Erika Saccani in Parma (anni 2004 e 2005) e presso lo Studio Associato Contino in Parma (anni 2005 e 2006).  
Presso lo Studio Associato Contino, concluso il praticantato, ho svolto attività di libera professione L'esperienza professionale ha avuto ad oggetto principalmente la trattazione, in via giudiziale e stragiudiziale, di problematiche relative al diritto civile, commerciale, societario, diritto del lavoro e di famiglia.

## PUBBLICAZIONI E DOCENZE

- 2018** - Attività di Relatore nel Seminario "GDPR cosa c'è da sapere e da fare" organizzato da Legacoop Emilia Ovest a Reggio Emilia.
- 2011** - Docenza presso la Scuola di Medicina Estetica e Morfologica – IAEM.  
Il Seminario, svoltosi nel mese di gennaio 2011, ha avuto ad oggetto *"La responsabilità del medico estetico. Il danno da malpractice e da violazione del consenso informato"*.



- Redazione di un commento al d.d.l. Calabrò in materia di alleanza terapeutica, di consenso informato e dichiarazioni anticipate di trattamento, con titolo *"Il controverso tema del testamento biologico. Osservazioni a prima lettura sul d.d.l. Calabrò."*, pubblicato in GiustAmm.it.
- Redazione della voce relativa all'art. 32 della Costituzione (*Diritto alla salute*) per il *Codice Commentato dei minori e dei soggetti deboli*, ed. UTET, 2011.
- Redazione (in collaborazione con il Prof. Antonio D'Aloia) delle voci su "Problematiche giuridiche del danno per la nascita indesiderata" e "Adozione (diritti in tema di)" per un Trattato in materia di Diritto alla Realizzazione Personale, ed. UTET

#### PERCORSO DI FORMAZIONE

- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>2018</b>      | - <b>Master in Privacy Officer &amp; Consulente della Privacy</b> organizzato da <b>Federprivacy</b> in collaborazione con <b>Wolters Kluwer</b> (corso di alta formazione di 48 ore riconosciuto dal <b>TUV Examination Institute</b> ).   |
| <b>2017/2018</b> | - Percorso di Aggiornamento Lavoro organizzato da IPSOA Scuola di Formazione con Wolters Kluwer.  |
| <b>2015</b>      | - Corso annuale di Perfezionamento in Diritto del Lavoro organizzato dall'Università degli Studi di Parma (Prof. Gragnoli). Il corso ha avuto durata annuale ed è "finalizzato alla formazione e all'acquisizione di specifiche conoscenze istituzionali e tecniche relative alla gestione dei contratti di lavoro ed alle principali regole di relazioni sindacali, all'interno delle aziende private, così come nell'ambito delle amministrazioni pubbliche |
| <b>2008</b>      | - Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con il punteggio di 342/450. Iscrizione all'Albo degli avvocati di Parma in data 13 marzo 2008   |
| <b>2006</b>      | - Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Professioni Legali di Parma con punteggio di 70/70 con lode.<br>Tesina dal titolo <i>"L'addebito nella separazione personale dei coniugi"</i> .  |
| <b>2004</b>      | - Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Parma con il punteggio di 110 con lode e tesi in Diritto Costituzionale dal titolo <i>"Tutela del minore e disciplina della famiglia nella Costituzione"</i> .   |
| <b>1999</b>      | - Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo G.D. Romagnosi di Parma con la votazione di 94/100  |



Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
Capacità di lettura	OTTIMA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso lavorativo. Svolgo la libera professione con altri colleghi, con i quali le competenze relazionali sono fondamentali per l'ottima riuscita del lavoro proprio ed altrui.
Capacità e competenze organizzative	Sia nel coordinamento dei colleghi che del collaboratore personale ho sviluppato buone doti di organizzazione e leadership necessarie a garantire efficacia e produttività dell'attività professionale.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza delle <i>suite</i> Microsoft Office e Open Office, dei <i>browser</i> Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei <i>software</i> di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird, oltre alla conoscenza di specifici gestionali legali legati al Processo Civile Telematico

Patente      A

*La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 la sottoscritta esprime il consenso affinché i dati personali contenuti nel presente cv vengano trattati nel rispetto delle normative richiamate.*

Daria Torelli

